

Das Schweizer Zentrum für Qualitätskontrolle, CSCQ, spielt eine wichtige Rolle in der Qualitätsverbesserung der medizinischen Analysen. Es organisiert regelmässig Ringversuche für die medizinischen Laboratorien, damit diese ihre Qualitätspflichten erfüllen können.

Wir suchen in Folge Pensionierung per 1. Juli 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Medizinische/n Praxisassistent/in EFZ (oder gleichwertig) – 90-100 %**

### **Ihre Aufgaben umfassen**

- ◆ Telefonische technische Unterstützung der Mitglieder
- ◆ Betreuung der Anmeldungen, der Teilnahme- und der Methodenänderungen
- ◆ Verwaltung des CSCQ-Sekretariats (Backup)
- ◆ Verwaltung der allgemeinen Mailbox (Backup)
- ◆ Protokollführung der internen Sitzungen

### **Sie bringen mit**

- ◆ Abgeschlossene EFZ-Ausbildung: mehrjährige Berufserfahrung in einer Arztpraxis
- ◆ Ausgezeichnete Kenntnisse, Wort und Schrift, in Deutsch oder Schweizerdeutsch (unerlässlich) und in Französisch, (Italienisch ein Plus)
- ◆ Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)

### **Angebot**

- ◆ Abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ Kontakt mit den teilnehmenden Labors
- ◆ Kollaborative Unternehmensphilosophie
- ◆ Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung
- ◆ Regelmässige Arbeitszeiten (kein Nacht- und Wochenenddienst)

Sie sind motiviert, organisiert, verantwortungsbewusst und haben eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise, sowie eine Kommunikationsfreudige und teamfähige Persönlichkeit.

Sie sind überzeugt, dass die Qualität der Laborergebnisse für eine optimale Patientenbetreuung einem fortlaufenden Verbesserungsprozess unterliegt. Dann ist die zu besetzende Stelle beim CSCQ (akkreditierter Bereich) der ideale Arbeitsplatz für Ihre neue berufliche Herausforderung (Arbeitsort: Genf).

Wir erwarten gerne Ihre schriftliche Bewerbung.

---

Le Centre Suisse de Contrôle de Qualité – CSCQ est un acteur majeur dans l'amélioration de la qualité des analyses médicales. Il organise régulièrement des essais d'aptitude pour les laboratoires médicaux afin que ceux-ci puissent répondre aux exigences de qualité qui leur sont demandées.

En raison d'un départ à la retraite, nous recherchons pour le 1er juillet 2023, un/une

## **Assistant/e médical/e CFC (ou jugée équivalente) – 90-100 %**

### **Vos tâches comprennent**

- ◆ Support technique et soutien téléphonique aux adhérents
- ◆ Suivi des inscriptions et des modifications d'abonnements et des méthodes
- ◆ Gestion du secrétariat du CSCQ (backup)
- ◆ Gestion de la messagerie générale (backup)
- ◆ Rédaction des procès-verbaux des réunions internes

### **Exigences**

- ◆ Formation CFC terminée : expérience de plusieurs années dans un cabinet médical
- ◆ Excellente maîtrise, parlé et écrit, de l'allemand ou suisse allemand (impératif) et du français, (italien un plus)
- ◆ Très bonne maîtrise des outils de bureautique

### **Offre**

- ◆ Activité variée
- ◆ Contact avec les laboratoires participants
- ◆ Philosophie d'entreprise collaborative
- ◆ Formation au poste de travail et formation continue
- ◆ Horaires réguliers (pas de gardes)

Vous êtes motivé, organisé, rigoureux et travaillez de manière autonome et proactive. Vous avez le sens de la communication et du travail d'équipe.

Vous êtes convaincu(e) que la qualité des analyses de laboratoire suit un processus d'amélioration continue pour une prise en charge optimale des patients. Alors le poste à pourvoir au CSCQ (environnement accrédité) sera la place de travail idéale pour votre nouveau défi professionnel (lieu de travail : Genève).

Nous attendons volontiers votre dossier complet.